

## PROSEDUR PEMBUATAN SURAT PERMOHONAN KP

1. MENGISI FORM PERMOHONAN KP & MENYERAHKAN PROPOSAL KP KE LAA - FTE (DAPAT DI UNDUH DI [see.telkomuniversity.ac.id](http://see.telkomuniversity.ac.id) )
2. MENYERAHKAN KHS KESELURUHAN SEMESTER (TELAH LULUS MINIMAL 80 SKS, TELAH LULUS MATA KULIAH GELADI, IPK  $\geq$  2,00 ATAU LULUS TINGKAT II) & KSM SEMESTER BERJALAN
3. MENGISI DATA DI KOMPUTER LAA - FTE : MASUK KE DESKTOP → FILE EXCEL DENGAN JUDUL **MENU1** → KLIK **KP** DI SEBELAH PILIHAN **PENGAJUAN SURAT PENGANTAR** → ISI DI **SHEET KP**
4. PROSES PEMBUATAN SURAT KP ADALAH 5 HARI KERJA
5. PELAKSANAAN KP 1,5 – 2 BULAN