



Tabel 1 : Perbedaan Jenis – Jenis Buku

Karakteristik Buku	Buku Monograf	Buku Referensi	Diklat	Buku Ajar	Modul Ajar
Sumber Pembuatan Buku	Hasil Penelitian	Hasil Penelitian	Hasil mengemas kembali buku Referensi	Rencana Pembelajaran (RPS)	Rencana Pembelajaran (RPS)
Penggunaan Buku	Dosen untuk mengajar dan Meneliti	Dosen untuk mengajar dan Meneliti	Dosen untuk mengajar	Mahasiswa untuk belajar	Mahasiswa untuk belajar
Khas isi buku	<ul style="list-style-type: none">• Sesuai alur logika / urutan keilmuan• Ada peta keilmuan	<ul style="list-style-type: none">• Sesuai alur logika / urutan Keilmuan• Ada peta keilmuan• Ada studi kasus dan ilustrasi	<ul style="list-style-type: none">• Sesuai alur logika / urutan Keilmuan• Ada contoh soal• Ada soal latihan	<ul style="list-style-type: none">• Sesuai RPS• Ada ilustrasi• Ada contoh• Ada studi kasus• Ada latihan (umpan balik)	<ul style="list-style-type: none">• Sesuai RPS• Ada prosedur belajar / kerja• Ada lembar kerja• Moduler
Gaya penyajian	Formal, Mengatakan	Formal, Mengatakan	Formal, Mengatakan	Semi-Formal, Menggambarkan	Semi-Formal, Menggambarkan.
Penerbitan	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN	Diedarkan di kalangan mahasiswa sendiri (tidak diterbitkan)	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN	Diedarkan di kalangan mahasiswa sendiri (tidak diterbitkan)
Substansi Pembahasan	Substansi pembahasan hanya satu hal saja dalam satu bidang ilmu	Substansi pembahasan pada satu bidang ilmu	Sesuai dengan kebutuhan Belajar	Sesuai dengan kebutuhan belajar	Sesuai dengan kebutuhan belajar
Proses Pembelajaran	Terbimbing	Terbimbing	Terbimbing	Mandiri	Mandiri
Lingkup Penggunaan	Penelitian dan Pengajaran	Penelitian dan Pengajaran	Pengajaran	Pengajaran	Pengajaran
Sitasi	Dapat dibuat sitasi dan ditulis dalam daftar referensi karya ilmiah	Dapat dibuat sitasi dan ditulis dalam daftar referensi karya ilmiah	Tidak dapat digunakan sebagai Sitasi	Tidak dapat digunakan sebagai Sitasi	Tidak dapat digunakan sebagai Sitasi

Sumber : Slide presentasi Syamsul Arifin. "Sukses Menulis Buku Pendidikan Tinggi", 2015



Tabel 3 : Karakteristik Isi Buku Referensi vs Buku Ajar

No	Buku Referensi	Buku Ajar
1	Mengasumsikan minat baca	Berusaha menimbulkan minat baca, dan memotivasi mahasiswa untuk belajar.
2	Dirancang dan ditulis untuk dibaca (guru, Dosen, Peneliti, Umum)	Dirancang dan ditulis untuk Mahasiswa
3	Tidak ada tujuan instruksional	Menjelaskan tujuan instruksional
4	Disusun untuk dipasarkan secara luas (pasar luas)	Disusun untuk digunakan oleh dosen dan mahasiswa (pasar terbatas).
5	Disusun secara linier sesuai logika bidang ilmu	Disusun secara fleksibel, sistematis, terstruktur, berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang diharapkan.
6	Belum tentu memberikan latihan	Fokus pada pemberian kesempatan mahasiswa Berlatih
7	Belum tentu memberikan rangkuman	Memberi rangkuman
8	Gaya penulisan naratif, tidak komunikatif dan Padat	Gaya penulisan komunikatif
9	Tidak ada mekanisme umpan balik	Ada umpan balik
10	Tidak mengakomodasi kesulitan belajar	Mengakomodasi kesulitan belajar mahasiswa
11	Tidak menjelaskan cara mempelajari buku Referensi	Menjelaskan cara mempelajari bahan ajar

Berdasarkan tabel 3, adanya dinamika kelas (rancangan instruksional berbasis buku) dalam Buku Ajar merupakan hal penting dan mendasar. Dinamika kelas adalah proses fleksibel yang diarahkan dalam isi buku sedemikian hingga mahasiswa dapat mencapai kompetensi yang diharapkan. Dinamika kelas mempertimbangkan kebutuhan belajar mahasiswa dalam mencapai kompetensi dimaksud, dan pertimbangan ini mewarnai bagaimana isi dan format penulisan buku. Boleh dikatakan buku ajar dapat memfasilitasi belajar mandiri mahasiswa, sehingga dapat disebarluaskan sebagai sumber belajar mandiri mahasiswa tanpa harus ada interaksi antara pembuat buku dengan pembaca (mahasiswa). Model buku ajar dapat digunakan untuk membantu mahasiswa dan dosen dalam melakukan pendidikan jarak jauh.



PANDUAN PROSES PENULISAN BUKU

Tabel 5: Standar Proses Penulisan Buku Ajar

No	Nama Aktivitas	Deskripsi/ Keterangan
1	Perancangan Penulisan Buku Ajar	<p>Rancangan penulisan buku adalah rancangan struktur penyampaian buku (<i>outline</i>) dan rancangan pengerjaan penulisan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rancangan <i>outline</i> mengikuti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah. Kesesuaian buku dengan RPS menjadi keharusan karena Buku Ajar akan digunakan sesuai dengan sasara kompetensi pengajaran. Pada bagian ini juga dapat diidentifikasi sumber – sumber referensi yang dapat digunakan.• Rancangan pengerjaan penulisan merupakan estimasi waktu dan biaya penulisan buku. Dalam proses ini, penulis atau Tim penulis dapat merencanakan sumber–sumber pembiayaan yang dapat digunakan untuk memudahkan proses penulisan.
2	Proses Penulisan Buku Ajar	<p>Proses penulisan buku merupakan proses pembuatan isi batang tubuh buku. Batang tubuh buku dibuat dalam Bab– Bab atau bagian pembahasan sesuai dengan <i>outline</i> yang sudah direncanakan. Kelengkapan tambahan batang tubuh buku adalah</p> <ul style="list-style-type: none">• Daftar pustaka atau referensi yang dibuat per Bab atau bagian• Glosarium• Indeks (sebaiknya) <p>Standar ini sama dengan standar penulisan buku pada hibah buku Dikti 2015.</p>
3	Review Konten Draft Buku Ajar	<p>Review konten dapat dilakukan per bagian buku, kumpulan bagian (bab buku), atau setelah keseluruhan bagian (bab) buku sudah selesai. Review yang wajib dilakukan adalah review untuk keseluruhan bab buku, karena review ini disamping memastikan ketersediaan konten buku, juga mereview kesesuaian buku dengan tujuan instruksional dan RPS yang digunakan pada mata kuliah..</p> <p>Di dalam review konten, yang juga penting dilakukan adalah review terhadap pengutipan dan referensi yang dilakukan. ini untuk menghindari plagiarism dan pelanggaran terhadap hak cipta dalam proses penulisan buku.</p> <p>Review dapat dilakukan dengan teman sejawat atau dengan bantuan pakar dibidangnya.</p>
4	Finalisasi konten Draft Buku Ajar	<p>Proses ini merupakan proses perbaikan penulisan buku berdasarkan catatan dan masukan dari reviewer konten buku.</p>
5	Pengajuan ke Penerbit Buku Ajar	<p>Proses ini merupakan proses awal penerbitan buku. Aktivitas ini dilakukan secara mandiri oleh dosen atau tim penulis, dan dapat menggunakan penerbit yang diinginkan oleh dosen atau tim penulis. Mekanisme pengajuan penerbitan mengikuti mekanisme masing – masing penerbit.</p> <p>Diharapkan dosen atau tim penulis memperhatikan reputasi penerbit dan aspek pemasaran buku guna memudahkan pemenuhan tujuan publikasi atau penyebarluasan buku untuk</p>

No	Nama Aktivitas	Deskripsi/ Keterangan
		sebesar – besarnya manfaat bagi masyarakat, penulis, mahasiswa, dan citra Telkom University.
6	Review Editor dan Penerbitan	<p>Proses ini merupakan review yang dilakukan oleh penerbit berupa review editing yang dilakukan editor buku.</p> <p>Untuk memudahkan, disarankan dalam penulisan buku sudah memuat bagian–bagian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Prakata, (2) Daftar Isi, (3) Batang tubuh yang terbagi dalam Bab atau bagian dan tujuan instruksional. (4) Daftar Pustaka, (5) Glosarium, dan (6) Indeks (sebaiknya) <p>Bagian – bagian ini disesuaikan dengan format penulisan buku yang ditentukan dalam Hibah Buku Dikti 2015.</p>
7	Penerbitan dan Pemasaran	<p>Proses yang dilakukan oleh penerbit dan penulis sesuai kesepakatan bersama. Penulis diharapkan menyerahkan setidaknya satu buku kepada institusi untuk dilakukan pendataan dan publikasi di perpustakaan Telkom University. Pendataan ini juga dapat digunakan sebagai data BKD Dosen dalam rangka pengembangan dosen.</p>
8	Pengukuran Kebermanfaatan Buku	<p>Proses ini sebaiknya dilakukan dosen atau unit kerja berkaitan guna mengukur kebermanfaatan buku. Pengukuran dapat dilakukan dengan teknik–teknik pengukuran atau survey yang relevan. Hasil pengukuran digunakan sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan buku berikutnya jika diperlukan.</p>



PANDUAN PENULISAN BUKU

Beberapa hal terkait penulisan buku yang disampaikan pada panduan ini adalah

1. Etika penulisan buku
2. Format penulisan buku ajar
3. Halaman isi buku ajar
4. Karakteristik buku ajar

Etika Penulisan Buku

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penulisan buku adalah (dikembangkan dari: R. Masri S.P., How to Write, KOLBU, 2007 dalam slide presentasi Syamsul Arifin "Sukses Menulis Buku Pendidikan Tinggi", 2015)

1. Jujur pada sumber atau rujukan yang digunakan
2. Mengutip yang persis sama tidak boleh lebih dari 10%
3. Karya intelektual dianggap sebagai *public domain* setelah 50 tahun
4. Penulis adalah ibarat koki, dimana bahan masakan (bahan tulisan) dapat bersumber dari mana – mana, namun hasil yang didapat adalah milik anda.
5. Pengarang adalah designer & Developer (penggagas ide dasar dan yang mengembangkan gagasan, kemudian menuliskannya).
6. Sistematikan penulisan buku disusun sendiri oleh penulis
7. Jangan merubah dalil, istilah, atau rumusan hanya untuk tidak dikatakan menjiplak (misalkata 'kemudian' diganti 'lalu', sumbul F diganti G untuk menyatakan gaya, dll).

Anatomi (Format) Penulisan Buku Ajar

Format penulisan buku ajar dibagi menjadi 2 bagian yaitu bagian luar dan bagian dalam. Perbedaan utama adalah pada bagian batang tubuh, di mana setiap Bab dan sub Bab Buku ajar disesuaikan dengan RPS mata kuliah. Disamping itu, terdapat dinamika kelas yang dibuat dalam buku ajar.

Format standar penulisan buku ajar adalah sebagai berikut.

I. Bagian Luar Buku

1. Cover Depan

- a. Judul Utama
- b. Sub Judul / Anak Judul (dapat dijadikan pembeda dengan buku lain untuk keperluan peningkatan pasar buku). Karena buku adalah buku ajar, judul utama buku biasanya memiliki konotasi kuat dengan mata kuliah yang diampu. Karena mata kuliah di satu program studi biasanya juga ada pada prodi atau perguruan tinggi yang lain, pemberian anak judul menjadi strategi yang menunjukkan pembeda buku yang ditulis dengan buku sejenis pada umumnya.
- c. Nama Penulis
- d. Nama Penerbit (jika akan diterbitkan)

2. Punggung Buku

- a. Judul Utama
- b. Nama Penulis
- c. Nama Penerbit

3. Cover Belakang

- a. Judul Utama
- b. Anak Judul
- c. Nama dan Tentang Penulis
- d. Sinopsis
- e. Nama dan Alamat Penerbit
- f. Nomor ISBN

- g. Untuk tingkatan apa buku ini ditulis (misalnya : pemula, menengah untuk komputer)

Dalam prakteknya, bagian luar buku akan melibatkan penerbit dalam memutuskan bentuk dan isi bagian luar buku. Karena disamping aspek isi dan format, terdapat juga aspek pasar yang harus dipertimbangkan sebelum buku diterbitkan.

II. Bagian Dalam Buku

1. Preliminaries

- a. Halaman Perancis
Halaman terdepan setelah cover. Letaknya selalu di sebelah kanan, halaman ini berisi judul buku saja.
- b. Judul Utama
Memuat judul buku secara lebih atraktif, menyolok, menarik dibanding judul perancis. Selain judul buku, halaman ini juga memuat Nama penulis serta Nama dan alamat penerbit.
- c. Halaman Hak Cipta
Memuat kutipan Undang-Undang Hak Cipta.
- d. Halaman Persembahan
Biasanya ditujukan kepada siapa penulis itu berkarya.



- e. Halaman Ucapan Terimakasih (*acknowledgments*)
Biasanya ditujukan kepada siapa penulis itu berkarya.
- f. Kata Sambutan
Sambutan yang diberikan ini diberikan oleh tokoh/ pejabat atau mereka yang memiliki kapasitas keilmuan. Ini sekaligus sebagai media pengakuan atas isi buku ini.
- g. Halaman Kata Pengantar
Biasanya ditulis oleh ahli di bidang ilmu yang dibahas, memberikan komentar maupun ulasan tentang materi yang disampaikan pada buku ini.
- h. Halaman Prakata
Biasanya dibuat oleh pihak penerbit untuk memberikan ulasan mengapa buku ini dibuat serta hal-hal lain yang mendukung. Selain itu prakata juga bisa dibuat oleh penulis untuk memberikan tanggapan atas kritik pembaca pada cetakan / edisi sebelumnya.
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel
- k. Daftar Gambar
- l. Daftar Singkatan
- m. Halaman Pendahuluan

Bagian ini memuat beberapa informasi sebagai berikut: (1) Deskripsi Mata Kuliah, (2) Prasarat mata kuliah (jika ada), (3) Rencana pembelajaran, (4) Petunjuk Penggunaan buku ajar baik bagi mahasiswa maupun dosen, (5) Capaian pembelajaran, dan (6) Bentuk evaluasi / umpan balik aktivitas belajar mahasiswa.

2. Isi Utama Buku

- a. BAB dan judul BAB

Bab dan Judul Bab disesuaikan dengan RPS yang dimiliki. Berikut adalah ilustrasi penentuan Bab. Sesuai dengan RPS yang digunakan

Minggu Ke	Sub-Learning Outcome (Sub-Competencies)	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Indikator Pencapaian	Aktivitas Pembelajaran Mhs. [Estimasi waktu]	Asesmen	
					Bentuk/Uasur	Bobot
1,2	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian tentang dasar-dasar sistem pengendalian dan beragam model sistem pengendalian. (1-5)	Pengertian dasar sistem kontrol otomatis; • Pengertian dasar, • Komponen sistem pengendalian, • Review Pemodelan sistem; fluida, thermal, mekanik dan elektrik. [1]:hal 1-89 [2]:hal 21-57 [3]:hal 1-176	Ketepatan menjelaskan elemen-elemen dalam sistem pengendalian. Ketepatan menjelaskan model sistem pengendalian; fluida, thermal, mekanik dan elektrik. .	• Kuliah & Brainstorming, Diskusi kelompok, [TM: 2x(4x50")] • (Tugas-1: Menyusun Root Map Sistem Pengendalian Otomatis) [BT+BM:(1+1)x(4x50")] • (Tugas-2: Membuat Poster Blok Diagram Sistem Pengendalian Otomatis) [BT+BM:(1+1)x(4x50")]	Non-Tes : • Root Map • Poster SPO (kreatifitas & kompleksitas)	5 %
3	Mahasiswa mampu mengembangkan model respon dinamik sistem orde satu, orde dua, dan orde tinggi terhadap masukan step, ramp dan parabolic. (6)	Respon sistem dinamik; • Respon bebas • Respon keadaan tunak • Respon transien • Respon step sistem orde satu, orde dua dan tinggi. • Respon Ramp, parabolic. [1]:hal 90-120 [2]:hal 361-411 [3]:hal 249-343	Ketepatan mengembangkan model respon sistem orde satu, orde dua dan tinggi.	• Kuliah, Diskusi kelompok, [TM: 1x(4x50")] • (PS-1: Mengembangkan model respon dinamik SPO dg MATLAB) [PS+BM:(1+1)x(4x50")]	Non-Tes : • Respon SPO. • Membuat diskripsi Model Respon SPO.	10 %
4	Mahasiswa mampu merumuskan model error system pengendalian otomatis. (7)	Error system dinamik : • Koefisien kesalahan error, • Deret error, • Kriteria error, [1]:hal 120-126	Ketepatan merumuskan error SPO.	• Kuliah, Diskusi kelompok, [TM: 1x(4x50")] • (PS-2: Memodelkan rumusan error SPO dg MATLAB)	Non-Tes : • Rumusan error SPO. • Membuat	BAB-III



Diambil dari slide presentasi Syamsul Arifin. "Sukses Menulis Buku Pendidikan Tinggi", 2015

Gambar 3: Membuat Bab Buku Berdasarkan RPS Mata Kuliah

Di Dalam Setiap Bab Akan Terdapat

- b. Deskripsi singkat Bab
- c. Relevansi
Menjelaskan peran ilmu atau kompetensi di masyarakat atau dunia kerja, dapat juga dijelaskan dukungan ilmu terhadap perkembangan ilmu lain yang didukung oleh mata kuliah ini.
- d. Capaian pembelajaran (learning outcome)

Note: point b, c dan d merupakan pendahuluan dari setiap Bab

- e. Isi materi sesuai dengan judul BAB
Materi dapat dijelaskan dalam sub Bab. Sub Bab disesuaikan dengan RPS yang ada.
- f. Dinamika Kelas
Dinamika kelas adalah rancangan proses belajar mandiri yang akan dilakukan oleh mahasiswa dan dituangkan dalam bentuk buku guna memastikan mahasiswa mencapai kompetensi atau capaian pembelajaran yang diharapkan. Contoh dinamika kelas
 - Contoh kasus dan penyelesaiannya
 - Kertas kerja mahasiswa
 - Latihan soal terbimbing
 - Latihan
 - Dan aktivitas lainnya yang dirancang dosen.

Dinamika kelas dapat disusun berdasarkan Bab atau Sub Bab sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

- g. Rangkuman materi
- h. Referensi atau Daftar Pustaka
Referensi haruslah digunakan atau dikutip pada buku. Jika penulis menggunakan buku tapi tidak melakukan kutipan, dan buku tersebut ingin dimasukkan kedalam daftar yang dibuat, maka disarankan membuat Bibliography dan bukan Referensi.

Note: point e, f, g dan h merupakan penyajian isi dari setiap Bab

- i. Test formatif dan Kunci jawaban
Bagian ini berisikan soal-soal sesuai dengan materi pada BAB tersebut dan soal soal memperhatikan capaian pembelajaran.
- j. Umpan balik dan tindak lanjut
Bagian ini dapat berisi penugasan pada mahasiswa dibarengi dengan informasi bagaimana tindak lanjut dari penugasan yang diberikan. Penugasan tersebut untuk mengetahui apakah mahasiswa telah mencapai kompetensi yang diharapkan.

Note: point i, dan j merupakan penutup setiap Bab.



Untuk Bab selanjutnya, susunan format buku dalam setiap Bab adalah sama.

3. Postliminaries a.

Lampiran

Lampiran bisa berisi materi pelengkap, penjelasan atau mungkin merupakan materi pendukung yang ditambahkan diluar bahasan utama.

b. Epilog

Berisi kesimpulan maupun harapan-harapan yang di inginkan penulis setelah pembaca selesai membaca buku ini

c. Daftar Istilah (*Glosarium*)

d. Halaman Indeks (disarankan)

e. Biografi Penulis

Halaman Isi Buku Ajar

Dalam penulisan setiap halaman buku ajar, berikut adalah beberapa rekomendasi yang dapat diperhatikan dalam penulisan buku ajar:

1. Setiap alinea berisi satu pokok pikiran,
2. Gunakan alinea yang pendek,
3. Gunakan kalimat-kalimat pendek, agar mudah diingat (sekitar 10-14 kata)
4. Setiap halaman buatlah menarik dan mudah diingat secara verbal maupun visual (tipografi & tata letak),
5. Setiap halaman berisis; teks, grafik, tabel, gambar (photo / diagram), inset pengingat, inset history)
6. Tuliskan kalimat motivator & inspiratory
7. Model penomoran dalam buku dapat mengikuti nomor penomoran berikut ini

Model Angka Romawi-Arab	Model Angka Romawi-Huruf	Model Desimal
I.	I.	I.
1.	A.	1.1
(1).	(1).	1.1.1
(2).	(2).	1.1.2
(3).	(3).	1.1.3
2.	B.	1.2
3.	C.	1.3
II.	II.	II.
1.	A.	2.1
2.	B.	2.2
III.	III.	2.3
		III.

Diambil dari slide presentasi Syamsul Arifin. "Sukses Menulis Buku Pendidikan Tinggi", 2015

Gambar 4: Model Penomoran Isi Buku

Spesifikasi Buku

Spesifikasi buku secara umum mengacu pada ketentuan pada peraturan tentang Jabatan Akademik Dosen dan hibah buku Dikti. Spesifikasi buku ini berlaku baik untuk hibah maupun penulisan mandiri oleh civitas akademik Telkom University. Berikut adalah spesifikasi umum buku disesuaikan dengan jenis buku.

Spesifikasi Umum Buku Ajar

1. Buku diketik dengan komputer dengan ukuran huruf (*font*) Time New Roman 12 (dua belas) atau Cambria 11 (sebelas)
2. Buku memiliki ISBN dan diedarkan (disebarluaskan)

3. Jumlah halaman buku tidak kurang dari 200 halaman, tidak termasuk bagian preliminaries dan postliminaries.
4. Ukuran minimal 15,5 cm x 23 cm
5. Diterbitkan oleh badan ilmiah/organisasi/peguruan tinggi
6. Tidak menyimang dari peraturan dan kode etik penulisan ilmiah yang berlaku
7. Satu buku untuk 1 (satu) mata kuliah
8. Pada buku terdapat identitas yang menyebutkan kaitan buku atau penulis buku dengan Telkom University (untuk membangun citra atau *image* Telkom University)

Spesifikasi buku dimaksud pada bagian ini adalah spesifikasi untuk batang tubuh (isi) buku dan tidak preliminaries, postliminaries, dan bagian luar buku.



KRITERIA EVALUASI PENULISAN BUKU

Proses penulisan buku di Telkom University dapat diselenggarakan secara mandiri atau dapat diselenggarakan oleh Institusi melalui Unit-unit kerja berkaitan. Baik proses penulisan buku secara mandiri maupun secara institusi, buku yang ditulis dapat dievaluasi melalui beberapa kriteria penilaian sebagai berikut:

1. kesesuaian buku dengan tujuan penulisan,
2. kesiapan naskah buku,
3. kelengkapan naskah buku, dan
4. kualitas isi buku.

Kriteria evaluasi dan penilaian penulisan buku di atas berbeda-beda untuk jenis-jenis buku. Berikut adalah tabel indikator penilaian untuk setiap kriteria disesuaikan dengan jenis buku.

Tabel 7: Indikator Evaluasi dan Penilaian Buku

No	Kriteria	Jenis Buku	Indikator	Evaluator
1	Kesesuaian buku dengan tujuan penulisan	Buku Referensi	Kesesuaian buku atau kerangka buku dengan logika (struktur) bidang ilmu	Pakar pada bidang terkait (sesuai isi buku) atau unit kerja yang ditunjuk.
		Buku Monograf	Kesesuaian buku atau kerangka buku dengan logika (struktur) hal dalam satu bidang ilmu	
		Buku Ajar, Modul Ajar, dan Diktat	Kesesuaian buku dengan Rencana Pembelajaran (RPS).	
2	Kesiapan naskah buku	Monograf, Buku Referensi, Buku Ajar, Modul Ajar, dan Diktat	Prosentase penyelesaian buku, setelah sebelumnya kerangka (struktur) isi buku sesuai bidang ilmu (RPS) diberi bobot penulisan.	Pakar pada bidang terkait (sesuai isi buku) atau unit kerja yang ditunjuk.
			Kelayakan penulisan yang bersumber dari rekam jejak penulis dan rencana waktu penulisan.	
3	Kelengkapan naskah buku	Monograf, Buku Referensi, Buku Ajar, Modul Ajar, dan Diktat	Kelengkapan anatomi (struktur) isi buku sesuai dengan panduan ini.	Pakar pada bidang terkait (sesuai isi buku) atau unit kerja yang ditunjuk.
			Kesesuaian buku dengan karakteristik buku yang dibuat sesuai panduan ini.	
4	Kualitas isi buku	Monograf, Buku Referensi, Buku Ajar, Modul Ajar, dan Diktat	Plagiarisme (bebas plagiarisme)	Pakar pada bidang terkait (sesuai isi buku) atau unit kerja yang ditunjuk.
			Penyajian buku, yang meliputi <ul style="list-style-type: none">• Akurasi materi• Kemutakhiran• Memotivasi Keingintahuan• Bahasa	