

PENGUMUMAN
Nomor : 2148/AKD8/TE-WD1/2020

TENTANG
PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN SIDANG TUGAS AKHIR
SELAMA KEADAAN DARURAT COVID-19
DI LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO UNIVERSITAS TELKOM

Merujuk pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Akademik selama Keadaan Darurat Covid-19 di Lingkungan Telkom University Nomor: 008/AKD02/UAA/2020, dengan ini kami sampaikan arahan pelaksanaan bimbingan dan Sidang Tugas Akhir di lingkungan Fakultas Teknik Elektro Universitas Telkom.

A. BIMBINGAN TUGAS AKHIR

1. Bimbingan Tugas Akhir (TA) dilakukan secara online melalui igracias atau aplikasi lain yang memungkinkan adanya dokumentasi kegiatan bimbingan.
2. Apabila dari proses bimbinganTA yang telah dilaksanakan sudah memberikan keputusan bahwa mahasiswa layak untuk Sidang Tugas Akhir (STA) maka **pembimbing** harus melaporkan ke komisi TA ataupun prodi melalui media komunikasi. Pelaporan ini akan dipakai sebagai salah satu dasar bagi komisi TA dan LAA untuk menetapkan jadwal STA.

B. SIDANG TUGAS AKHIR

1. Pendaftaran Sidang Tugas Akhir (STA) dilaksanakan oleh **mahasiswa** secara online dengan melengkapi syarat yang telah ditetapkan (lihat pengumuman NO.2131/AKD8/TE-WD1/2020)
2. Proses pendaftaran tetap dilaksanakan mengikuti tanggal pendaftaran STA yang telah ditetapkan dan akan diseleksi melalui proses pelaporan pada butir A.2 sebagai acuan menerbitkan jadwal STA.
3. Setelah jadwal STA terbit, **mahasiswa** harus mengirimkan file terakhir berupa buku TA dan Jurnal kepada penguji dan pembimbing melalui email atau media komunikasi lainnya, maksimal H-2 sebelum dilaksanakannya STA.

4. File yang berisi berkas-berkas yang diperlukan untuk STA akan dikirimkan LAA ke pembimbing dan penguji. Pengiriman ini maksimal H-1 sebelum pelaksanaan STA.
5. STA dilaksanakan secara online sesuai jadwal dengan menggunakan aplikasi yang memungkinkan terjadinya diskusi dan tatap muka secara online.
6. Penilaian hasil STA dilakukan pada akhir pelaksanaan STA. Hasil penilaian dituangkan pada Berita Acara Pelaksanaan (BAP) STA dan form revisi (2 dokumen ini terlampir pada butir B.4 dalam file MS-Word). **Ketua/sekretaris sidang** mengirimkan BAP STA dan form revisi yang telah diisi ke u.p. Ani Yuliani melalui email: ayuliani@telkomuniversity.ac.id
7. **Mahasiswa** berkonsultasi dengan penguji dan pembimbing secara online terkait revisi TA dengan memperhatikan batas akhir waktu revisi. **Komisi TA** akan mendata terkait persetujuan revisi dari pembimbing dan sekretaris sidang.
8. Jika revisi buku TA dan jurnal telah disetujui, maka mahasiswa mengirimkan file buku TA (tanpa tanda tangan) dan jurnal ke email: laa.fte@telkomuniversity.ac.id. Buku TA dan CD fisik dikirim ke alamat alamat di bawah ini. Pelaksanaan penandatanganan buku TA dan CD oleh pembimbing akan dikoordinasikan oleh LAA

u.p. AniYuliani
Alamat :
Telkom University, Gedung Deli (Fakultas Teknik Elektro)
Lt.1 Ruang P108 (LAA FTE)
Jl. Telekomunikasi No.1 Terusan Buah Batu, Dayeuhkolot
Bandung 40257 Jawa Barat. HP 087714490021

9. Bagi mahasiswa yang berpotensi lulus dengan predikat cumlaude maka mahasiswa harus mengirimkan juga sertifikat eprt (lebih atau sama dgn 450) dan LoA jurnal beserta pembayarannya ke alamat dalam point B.8
10. Dalam pelaksanaan STA online ini maka para **pembimbing** harus proaktif untuk kelancaran STA sampai dengan batas revisi.
11. Proses selanjutnya seperti proses openlib dilakukan seperti biasa.

Bandung, 3 April 2020

Wakil Dekan I Fakultas Teknik Elektro

Dr. Mamat Rokhmat, S.Si., M.T.

NIP. 0076004